**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA**

**W KOSOWIE LACKIM NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | **DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA** |
|  | |  |
| **PESEL** | |  |
| **SERIA I NUMER PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJACEGO TOŻSAMOŚĆ (W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL)** | |  |
| **OBYWATELSTWO** | |  |

1. **DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)**

**MATKI OJCA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMIĘ** |  | **IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  | **NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | | **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
|  | |  | |
| **Numer telefonu kontaktowego (o ile posiada):** | | **Numer telefonu kontaktowego(o ile posiada):** | |
| **Adres poczty elektronicznej(o ile posiada):** | | **Adres poczty elektronicznej (o ile posiada):** | |

1. **CZY DZIECKO BĘDZIE DOJEŻDŻAŁO DO PRZEDSZKOLA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ TAK / NIE** (proszę właściwe zaznaczyć )
2. **LICZBA ZADEKLAROWANYCH GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**5 GODZIN POWYŻEJ 5 GODZIN** (właściwe zaznaczyć)

**Do wniosku dołączam\* / nie dołączam\* dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wg. poniższych zasad:**

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………….. ………………………….. ……………………

*data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

*(w przypadku spełnienia danego kryterium należy postawić znak „X” i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie wybranego kryterium)*

**Kryteria w I etapie rekrutacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wielodzietność rodziny *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)*  załącznik: *oświadczenie o wielodzietności rodziny* |  |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka  załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.* |  |
| 3. | *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ).* |  |
| 4. | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka  załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ).* |  |
| 5. | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka  załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ).* |  |
| 6. | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka  załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ).* |  |
| 7. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie  załącznik*: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* |  |
| 8. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą  załącznik: *dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1426 z późn. zm).* |  |

Uchwała nr XXII/151/2017 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki

**Kryteria w II etapie rekrutacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zatrudnienie obojga rodziców / opiekunów prawnych  załącznik: *oświadczenie o zatrudnieniu* | 20 |
| 2. | Zatrudnienie jednego z rodziców / opiekunów prawnych  załącznik: *oświadczenie* | 10 |
| 3. | Prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej przez oboje rodziców / opiekunów prawnych  załącznik: *oświadczenie* | 20 |
| 4. | Liczba zadeklarowanych godzin w czasie przekraczającym 5 godzinny wymiar zajęć  załącznik: *oświadczenie* | 10 |
| 5. | Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola  załącznik: *oświadczenie* | 10 |

*\* - na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę traktuje się osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobę uczącą się (studiującą) w trybie dziennym, osobę prowadzącą gospodarstwo rolne i osobę prowadzącą działalność gospodarczą.*

**ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO:**

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola i obowiązujących regulaminów.
* Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
* Uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla rodziców.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
* Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych oraz zmiany numeru telefonu.
* Zobowiązuję się również do pisemnego poinformowania przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin. na które dziecko uczęszcza zgodnie z deklaracją.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.

…………………………………………….

data i podpis rodziców/opiekunów

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
2. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawują Państwo władzę rodzicielską lub opiekę jest Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim reprezentowane przez dyrektora, ul. Polna 1, 08-330 Kosów Lacki.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektor.rodo@naticom.pl](mailto:inspektor.rodo@naticom.pl)
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,   
   z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:**

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu uczestnictwa w konkursach, wycieczkach, publikacji fotografii, filmów, prac wykonanych przez Pani/Pana dziecko uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim. Dane osobowe mogą być upublicznione na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych administratora danych, stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki/Gminy Kosów Lacki, w prasie oraz lokalnych mediach.
2. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
3. Przysługuje Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do ich usunięcia oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* | *(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)* |

**Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych wychowanka Gminnego Przedszkola   
w Kosowie Lackim**

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych poprzez umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów sportowych, wycieczek i innych uroczystości organizowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim, prezentowany na stronie internetowej, w mediach społecznościowych Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim oraz w księgach pamiątkowych w celu promocji działań podejmowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych poprzez umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów sportowych, wycieczek i innych uroczystości organizowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim, prezentowany na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (w tym Facebook) Urzędu Miasta i Gminy Kosów Lacki/Gminy Kosów Lacki w celu promocji działań podejmowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych poprzez umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów sportowych, wycieczek i innych uroczystości organizowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim, prezentowany w prasie oraz mediach lokalnych w celu promocji działań podejmowanych przez Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim.

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową, dydaktyczną oraz opiekuńczo – wychowawczą Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim, w tym na opisach fotografii, rysunkach sporządzonych przez moje dziecko.

Wyrażona przez Panią/Pana zgoda obowiązuje do momentu jej wycofania. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail Gminnego Przedszkola W Kosowie Lackim.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* | *(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)* |

1. **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ LUB DYREKTORA**

**Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………………………………………………**

1. **Zakwalifikowała dziecko do Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim od dnia……………………………**
2. **Nie zakwalifikowała dziecka z powodu…………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………….**

**Podpis Przewodniczącego Komisji**