Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 1

Dyrektora Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim

z dnia 25 sierpnia 2020r.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**OBOWIĄZUJACE W GMINNYM PRZEDSZKOLU**

 **W KOSOWIE LACKIM**

**ZWIĄZANE Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ**

# Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom przebywającym w przedszkolu, ochrona dzieci przed zagrożeniami i ich skutkami, kształtowanie w dzieciach nawyków dbania o własne bezpieczeństwo.
2. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice oraz dyrektor.
3. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
4. Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu
oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
5. Inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczo-dydaktycznej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

**I. Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci**

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie można przyprowadzać dziecka do placówki.
3. Przy wejściu do placówki (po uprzednim otrzymaniu zgody rodzica) zostanie pobrany dziecku pomiar temperatury przez pracownika przedszkola wskazanego przez Dyrektora przedszkola.
4. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37,5°C) lub innych niepokojących objawów chorobowych u dziecka przy wejściu do placówki nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do Przedszkola.
5. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37,5°C) lub innych niepokojących objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu należy bezzwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
6. Wzór oświadczenia (zgoda rodzica/opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik do niniejszej procedury.
7. Dziecko przyprowadza i odbiera 1 rodzic/opiekun prawny.
8. Rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola z wyjątkiem tych rodziców, których dzieci uczęszczają do przedszkola pierwszy rok. Rodzice zobowiązani są do sprawnego rozbierania/ubierania dziecka w szatni i niezwłoczne przekazanie pod opiekę pracownikowi placówki.
9. Przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola rodzic zobowiązany jest bezwzględnie do przestrzegania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe oraz stosowanie się do poleceń pracownika pełniącego dyżur wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/ z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, rodziców i innych dzieci wynoszący min. 1,5 m
11. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku przedszkola, pracownik przedszkola przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi.

# II Opieka nad dziećmi

* + - 1. Grupy dzieci w miarę możliwości nie powinny być łączone. Liczba dzieci w grupie powinna być zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS
			2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali powinna być zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS.
			3. Personel kuchenny w miarę możliwości nie powinien kontaktować się z dziećmi i pracownikami przedszkola.
			4. Pracownicy między sobą powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący minimalnie 1,5 metra,
			5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali
			6. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielami, pomocą nauczyciela.
			7. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
			8. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
			9. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
			10. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
			11. Dzieci pod nadzorem opiekuna mogą korzystać z placów zabaw. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw, z którego dzieci nie mogą korzystać zostanie zabezpieczony taśmą zabezpieczającą przed użyciem.
			12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
			13. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
			14. Osoby trzecie powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
			15. Obliguje się nauczycieli w ramach szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami do weryfikacji i zebrania od rodziców dzieci aktualnych numerów telefonów.
			16. Obliguje się nauczycieli poszczególnych grup do przedstawienia dzieciom, jakie zasady w instytucji obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.

# III Higiena i dezynfekcja

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni zostają w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Ze względu na własne bezpieczeństwo, dzieci oraz współpracowników i osób trzecich proszę o bezwzględne stosowanie w/w indywidualnych środków ochrony osobistej.

2. W zaistniałej sytuacji epidemiologicznej wprowadza się zakaz mycia zębów przez dzieci.

3. Przy wejściu do budynku zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk - obliguje się wszystkich dorosłych wchodzących do przedszkola do zdezynfekowania rąk przez wejściem na jego teren.

4. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem.

5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają wywieszone dla dzieci i pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk zostaną umieszczone w niedostępnych dla dzieci miejscach.

 6. Wodę dzieciom podaje opiekun. Dzieci nie mogą mieć bezpośredniej styczności ze źródłem upływu wody.

 7. Obliguje się personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do utrzymania bezwzględnej czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcji toalet, wszystkich powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, materacy, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną).

 8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

 9. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, wyłączników. We wszystkich pomieszczeniach przedszkolnych należy prowadzić karty kontroli czystości i dokonywania dezynfekcji.

 10. Wyznaczam salę po prawej stronie na górze w budynku przy ulicy Polnej 1 jako pomieszczenie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w placówce.

 11. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń zostają umieszczone niezbędne numery telefonów:

1. do organu prowadzącego (tel. 25 7879105 w godzinach od 8.00- 16.00),
2. stacji sanitarno-epidemiologicznej (tel. **513 841 973, 602 704 490,** w godzinach 7:30 – 15:05: **25787 23 12**
3. służb medycznych (tel. 112)

 12**.** Obliguję personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do współpracy ze służbami sanitarnymi lub lekarzami jeżeli zaistnieje taka konieczność.

13. Obliguję personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do usunięcia z sali wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki, dywany, fotele, kanapy itp.) Jeżeli do zajęć zostają wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je systematycznie dezynfekować.

# III GASTRONOMIA

1. Z żywienia przygotowywanego przez pracowników stołówki szkolnej obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Zaleca się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników - zachowanie w miarę możliwości odległości na stanowiskach pracy.
5. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.
6. Posiłki spożywane są w salach, w odpowiednich odległościach dzieci między sobą.
7. Pracownicy kuchni wystawiają naczynia z przygotowanymi posiłkami w stołówce szkolnej z której odbierać je będą pracownicy przedszkola do tego upoważnieni.
8. Przed wejściem do stołówki pracownicy przedszkola dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
9. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników przedszkola.
10. Naczynia po wszystkich posiłkach pracownicy przedszkola pozostawiają w stołówce szkolnej.

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim informuje, iż powyższa procedura obowiązuje od dnia 1 wrzesnia 2020 r. do odwołania. Proszę o zapoznanie się z w/w wytycznymi oraz ich bezwzględne przestrzeganie.

 Elżbieta Pietrzykowska