Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 13

Dyrektora Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim

z dnia 5 maja 2020r.

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KOSOWIE LACKIM**

**ZWIĄZANE Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ**

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia z 29 kwietnia 2020r oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydany na podstawie art 8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59, oraz z 2020r. Poz. 322, 374 i 567) i zostały dostosowane do warunków

**Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim**

# Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom przebywającym w przedszkolu, ochrona dzieci przed zagrożeniami i ich skutkami, kształtowanie w dzieciach nawyków dbania o własne bezpieczeństwo.
2. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice oraz dyrektor.
3. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
4. Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu
oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
5. Inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczo-dydaktycznej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

**I. Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci**

1. Do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe.
2. Przy wejściu do placówki (po uprzednim otrzymaniu zgody rodzica) zostanie pobrany dziecku pomiar temperatury przez pracownika przedszkola wskazanego przez Dyrektora przedszkola.
3. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) lub innych niepokojących objawów chorobowych u dziecka przy wejściu do placówki nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do Przedszkola.
4. W razie stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) lub innych niepokojących objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu należy bezzwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
5. Wzór oświadczenia (zgoda rodzica/opiekuna prawnego) o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi załącznik do niniejszej procedury.
6. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola. Przed wejściem zdejmują dziecku osłonę nosa i ust oraz przekazują dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza je do grupy.
8. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku przedszkola, pracownik przedszkola przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę na nos i usta oraz zabiera do domu.
9. Nie ma dowozu i odwozu dzieci.

# II Opieka nad dziećmi

* + - 1. W pierwszej kolejności z przedszkolnej opieki w zaistniałej sytuacji epidemiologicznej mogą korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania a związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
			2. Każdy rodzic powiadamia dyrektora przedszkola wcześniej o zamiarze przyprowadzenia dziecka do placówki.
			3. Grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą. Grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci, a w pewnych uzasadnionych przypadkach, można ją powiększyć o nie więcej niż dwoje dzieci, przy czym jest to uzależnione wielkością sali. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 metry kwadratowe na jedno dziecko i każdego opiekuna.
			4. Personel obsługi oraz personel kuchenny z wyjątkiem woźnej oddziałowej przyporządkowanej do danej grupy dzieci nie może kontaktować się z dziećmi i z opiekunami grup.
			5. Opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący minimalnie 1,5 metra,
			6. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali
			7. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielami, pomocą nauczyciela.
			8. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi i prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach.
			9. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
			10. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
			11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
			12. Dzieci pod nadzorem opiekuna mogą korzystać z placów zabaw. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw, z którego dzieci nie mogą korzystać zostanie zabezpieczony taśmą zabezpieczającą przed użyciem.
			13. Zakazuje się organizowania do odwołania jakichkolwiek wyjść poza teren placówki.
			14. Nauczyciele i pomoce nauczyciela pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.
			15. Osoby trzecie powinny w placówce przebywać tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
			16. Do pracy z dziećmi zostaną zaangażowane osoby poniżej 60 roku życia.
			17. Obliguje się nauczycieli w ramach szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami do weryfikacji i zebrania od rodziców dzieci aktualnych numerów telefonów.
			18. Obliguje się nauczycieli poszczególnych grup do przedstawienia dzieciom, jakie zasady w instytucji obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone oraz do przekazania komunikatu w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

# III Higiena i dezynfekcja

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni zostają w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Ze względu na własne bezpieczeństwo, dzieci oraz współpracowników i osób trzecich proszę o bezwzględne stosowanie w/w indywidualnych środków ochrony osobistej.

2. W zaistniałej sytuacji epidemiologiczne wprowadza się zakaz mycia zębów przez dzieci

3. Przy wejściu do budynku zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk - obliguje się wszystkich dorosłych wchodzących do przedszkola do zdezynfekowania rąk przez wejściem na jego teren.

4. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem.

5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają wywieszone dla dzieci i pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk zostaną umieszczone w niedostępnych dla dzieci miejscach.

 6. Wodę dzieciom podaje opiekun. Dzieci nie mogą mieć bezpośredniej styczności ze źródłem upływu wody.

 7. Obliguje się personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do utrzymania bezwzględnej czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcji toalet, wszystkich powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, materacy, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną).

 8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

 9. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach, wyłączników. We wszystkich pomieszczeniach przedszkolnych należy prowadzić karty kontroli czystości i dokonywania dezynfekcji.

 10. Wyznaczam pierwszą salę po lewej stronie na górze w budynku przy ulicy Polnej 1 jako pomieszczenie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w placówce.

 11. Przy wejściu głównym na tablicy ogłoszeń zostają umieszczone niezbędne numery telefonów:

1. do organu prowadzącego (tel. 25 7879105 w godzinach od 8.00- 16.00),
2. stacji sanitarno-epidemiologicznej (tel. **513 841 973, 602 704 490,** w godzinach 7:30 – 15:05: **25787 23 12**
3. służb medycznych (tel. 112)

 12**.** Obliguję personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do współpracy ze służbami sanitarnymi lub lekarzami jeżeli zaistnieje taka konieczność.

13. Obliguję personel Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim do usunięcia z sali wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki, dywany, fotele, kanapy itp.) Jeżeli do zajęć zostają wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je systematycznie dezynfekować.

# III GASTRONOMIA

1. Z żywienia przygotowywanego przez pracowników stołówki szkolnej obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Zaleca się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników - zachowanie w miarę możliwości odległości na stanowiskach pracy.
5. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.
6. Posiłki spożywane są w salach, w odpowiednich odległościach dzieci między sobą.
7. Pracownicy kuchni wystawiają naczynia z przygotowanymi posiłkami w stołówce szkolnej z której odbierać je będą pracownicy przedszkola do tego upoważnieni.
8. Przed wejściem do stołówki pracownicy przedszkola dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
9. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników przedszkola.
10. Naczynia po wszystkich posiłkach pracownicy przedszkola pozostawiają w stołówce szkolnej.

Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kosowie Lackim informuje, iż powyższa procedura obowiązuje od dnia 06 maja 2020 r. do odwołania. Proszę o zapoznanie się z w/w wytycznymi oraz ich bezwzględne przestrzeganie.

 Elżbieta Pietrzykowska